

## Carta qualità

### Denominazione Organismo / Istituzione BLUINFO FORMAZIONE

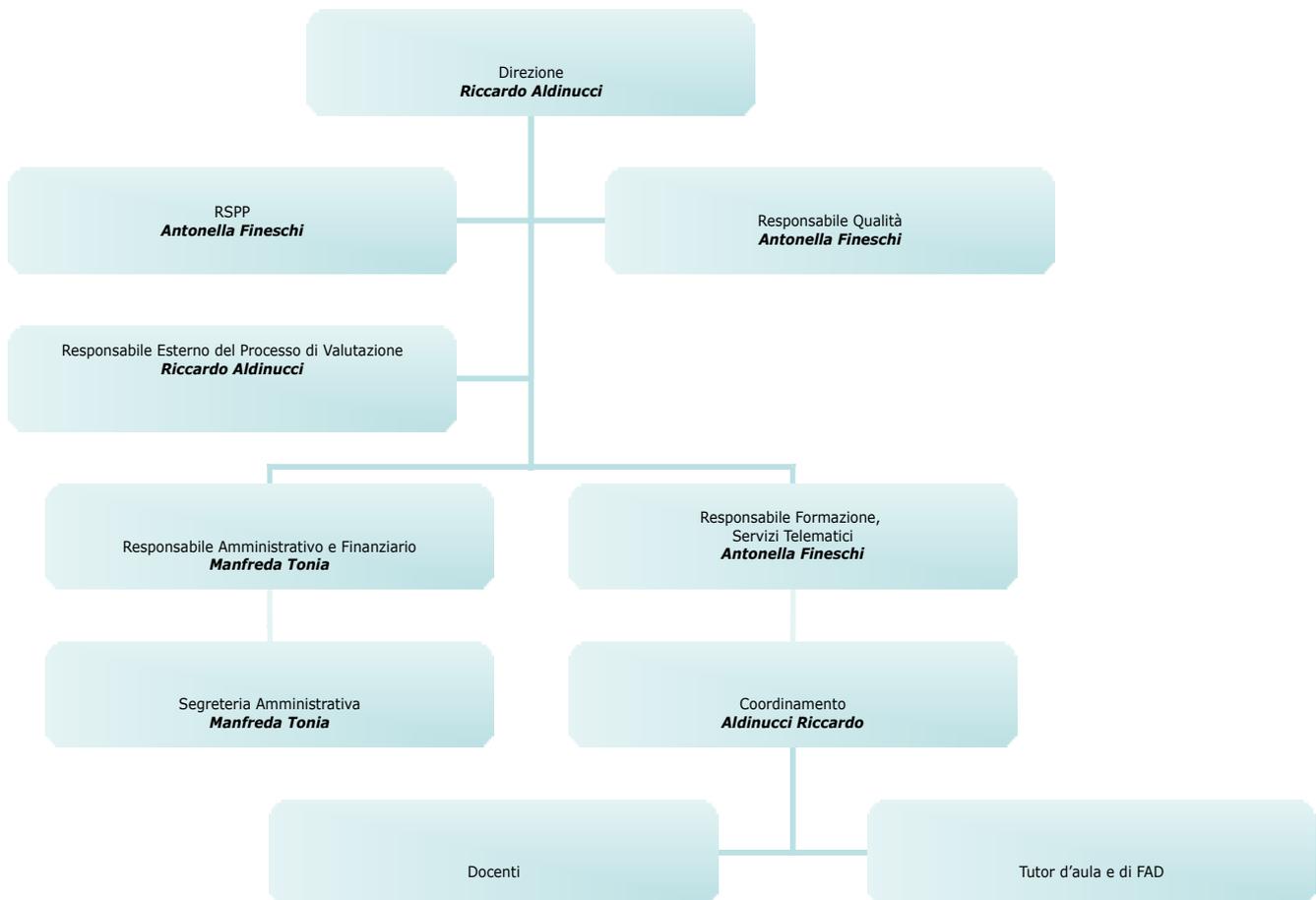
Estremi atto rilascio accreditamento: Decreto numero 962 del 10/03/2009, pubblicato sul BURT n. 12 del 25/03/2009 – Nuovo accreditamento Decreto numero 880 del 28/01/2019

### Codice accreditamento OF0118

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la “Soc, BLUINFO FORMAZIONE SAS” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

*Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.*

### ORGANIGRAMMA



**DIREZIONE:** RICCARDO ALDINUCCI, [formazione@bluinfo.it](mailto:formazione@bluinfo.it)

**AMMINISTRAZIONE:** TONIA MANFREDA, [corsi@bluinfo.it](mailto:corsi@bluinfo.it)

**SEGRETERIA:** TONIA MANFREDA, [corsi@bluinfo.it](mailto:corsi@bluinfo.it)

### **ACCREDITAMENTO E QUALITA'**

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:** Decreto numero 962 del 10/03/2009, pubblicato sul BURT n. 12 del 25/03/2009 - Nuovo accreditamento Decreto numero 880 del 28/01/2019

**AMBITI ACCREDITAMENTO:** Accreditamento per sola attività Riconosciuta; Accreditamento per attività Finanziata

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 30**

**CERTIFICAZIONI QUALITA':** UNI EN ISO 9001: 2015, n. 68379-2009-AQ-ITA-SINCERT certificato, DNV

**EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI**

### **POLITICA DELLE QUALITA'**

Gli obiettivi dell'agenzia, da anni impegnata nell'erogazione di corsi in ambito informatico, sono quelli di estendere la propria offerta formativa su tutto il territorio regionale mantenendo la competitività nei prezzi e soluzioni di pagamento vantaggiose per gli utenti; fornire ai propri collaboratori le competenze necessarie per svolgere con consapevolezza i compiti affidatogli, migliorandone le prestazioni; mantenere la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità; mantenere l'accreditamento alla Regione Toscana. Per il raggiungimento di tali obiettivi si impegna a erogare progetti di formazione di elevato standard qualitativo; individuare le crescenti esigenze di formazione tramite l'analisi periodica sui fabbisogni degli utenti; soddisfare le aspettative dei clienti attuali e potenziali relativamente alla qualità dei servizi offerti e competitività dei prezzi; porre attenzione alle risorse umane attraverso la formazione continua, lo sviluppo e l'aggiornamento di tutto il personale; utilizzare docenti con alta esperienza formativa; fornire le risorse necessarie per il raggiungimento di tali impegni.

## **EROGAZIONE DEL SERVIZIO:**

ORARIO DI APERTURA: dal lun al ven 9:30-12.30 e 16:00-19:00

ORARIO RICEVIMENTO: dal lun al ven 9:30-12.30 e 16:00-19:00

INFORMAZIONI REPERIBILI SU [www.bluinfo.it](http://www.bluinfo.it)

## **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

*N. 1 AULA FORMATIVA/ LABORATORIO MULTIMEDIALE: ubicata in Via Massetana Romana, 50/a Scala A – Siena (SI) di 35 m<sup>2</sup> con 1 postazione docente, n. 16 postazioni (banchi, sedie e pc) per allievi, lavagna a fogli mobili e videoproiettore. L'aula è fruibile dal lunedì al sabato con orario 9:00-13:00 e 14:00-22:00*

*MATERIALI DIDATTICI: dispense cartacee, libri, materiale multimediale.*

## **ACCESSIBILITA' AI LOCALI**

I locali sono accessibili da Via Massetana Romana, 50/a Scala A Siena (SI), (aule formative e ufficio), negli orari di apertura indicati, anche ai portatori di handicap direttamente dal piano stradale attraverso l'ascensore.

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI**

Le iscrizioni ai corsi possono essere effettuate presso la segreteria negli orari di ricevimento oppure inviando la propria candidatura all'indirizzo mail **formazione@bluinfo.it**.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO**

- Contanti/ Assegno
- Bonifico bancario: IBAN IT27Y0867371880000001000748 – Ag. Siena intestato a Bluinfo Formazione Sas

È prevista, per alcune tipologie di corsi, la possibilità di versare un acconto al momento dell'iscrizione ed effettuare il saldo entro il primo mese del corso.

**Modalità rinuncia:** La rinuncia/disdetta deve essere comunicata per iscritto (lettera raccomandata, fax o e-mail) entro 15 (quindici) giorni lavorativi precedenti la data d'inizio corso, la Bluinfo Formazione restituirà l'intera quota versata. In caso di rinuncia comunicata oltre tale termine e comunque prima dell'inizio delle lezioni, la Bluinfo Formazione avrà diritto a trattenere il 50% dell'intera quota di partecipazione. La mancata presentazione del partecipante o il suo ritiro durante il corso, comporterà, a titolo di penale, l'addebito dell'intera quota del corso.

## **MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI**

La Bluinfo Formazione sas rilascia, per i percorsi formativi erogati, le seguenti tipologie di attestazione:

- qualifica professionale: rilasciata sulla base della tempistica di risposta della Regione Toscana
- certificazione delle competenze: rilasciata sulla base della tempistica di risposta della Regione Toscana
- attestati di partecipazione: rilasciato entro 5 giorni lavorativi e comunque entro i tempi di autorizzazione dell'ente competente

## **SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO**

Durante lo svolgimento delle attività formative gli allievi partecipanti ai percorsi formativi sono seguiti costantemente da un'attività di supervisione e monitoraggio rispetto al Progetto formativo e al Piano di Intervento. Tali attività costituiscono sia una misura di accompagnamento e sostegno al processo di apprendimento degli allievi, sia una garanzia per la qualità dell'intero processo formativo.

L'accompagnamento è iniziale, in itinere e finale, volto a curare l'informazione iniziale sul progetto, necessaria nella fase di reperimento iscrizioni: tale servizio garantisce la corretta informazione sulle specifiche organizzative del corso oltre ad un orientamento iniziale ed informativo al percorso stesso.

Le procedure di accompagnamento si attivano anche grazie alle attività di orientamento di gruppo svolte in aula: socializzazione e team building, confronto e autovalutazione, con l'obiettivo di attivare a costruire il gruppo di lavoro e di formazione. L'attività è finalizzata a favorire la conoscenza e la socializzazione del gruppo al fine di creare un clima di lavoro favorevole.

Una volta terminato il percorso formativo particolare attenzione è rivolta al collocamento professionale dei partecipanti in uscita dal percorso, in modo da individuare tutte le possibilità di inserimento nel mercato del lavoro e di attivare i contatti necessari.

Il tutor è una figura di riferimento per gli allievi e il gruppo dei docenti. Supporta i partecipanti interfacciandosi con il docente e il coordinatore del percorso, ponendo attenzione alle criticità o a eventuali problematiche organizzative e di frequenza.

Su richiesta dei clienti e sui risultati dell'analisi dei fabbisogni aziendali, la Bluinfo Formazione sas supporta le aziende nell'implementazione di Piani di formazione aziendali su misura per soddisfare le esigenze finalizzate alla specializzazione del personale. Le esigenze formative sono valutate insieme alla direzione aziendale in modo da formulare progetti efficaci, mirati, ricercando le più opportune soluzioni didattiche: formazione d'aula, formazione esperienziale, coaching, ecc.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### **1. Finalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a:

- a) esecuzione del contratto;
- b) adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
- c) gestione del contratto, ad esempio rapporti con agenti, rappresentanti, committenti e/o appaltatori;
- d) eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
- e) tutela dei diritti contrattuali;
- f) analisi statistiche interne;
- g) attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere.

## *2. Modalità del Trattamento*

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

## *3. Periodo di conservazione dei dati*

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e nei tempi richiesti per l'adempimento degli obblighi di legge relativi alla tenuta dei dati amministrativo/contabili.

## *4. Comunicazione e diffusione dei dati*

I dati forniti potranno essere comunicati a:

- amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi
- società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;

I dati forniti non sono soggetti a diffusione.

## *5. Titolare del Trattamento*

Il titolare del trattamento dei dati personali è Bluinfo formazione sas rappresentata dal legale rappresentante Antonella Fineschi.

## *6. Diritti dell'interessato*

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail [formazione@bluinfo.it](mailto:formazione@bluinfo.it)

Il responsabile del trattamento dati per Bluinfo Formazione sas è Antonella Fineschi che può essere contattata all'indirizzo: [formazione@bluinfo.it](mailto:formazione@bluinfo.it)

## **PREVENZIONE DEI DISSERVIZI**

Eventuali proposte e suggerimenti o comunicazione di disservizi e/o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità potranno essere comunicati inoltrando una mail al seguente indirizzo:

Antonella Fineschi: [formazione@bluinfo.it](mailto:formazione@bluinfo.it)

Oppure telefonando al numero 0577 532628

L'agenzia si impegna a prendere in carico la segnalazione ed a risolverla entro 5 gg lavorativi.

Data ultima revisione 21/01/2021

Firma

BLUNFO FORMAZIONE s.a.s.  
Str. Massetana Romana 50/A  
53100 SIBBSIA  
P. IVA 01140300524